CUATRIMESTRE: PROGRAMACIÒN

ASIGNATURA: PROGRAMACIÒN

ALUMNOS PREVIOS Y LIBRES

NOMBRE Y APELLIDO DEL ALUMNO: _______FECHA EXAMEN: _______

NOTA:

<u>Trabajo Práctico Previos y Libres</u> "Programación"

CONSIDERACIONES IMPORTANTES (Imprescindibles para rendir el Examen)

- 1. Para realizar el trabajo utilizar POWERPOINT 2003 o Anterior (Si se utiliza una versión posterior, al grabar el archivo, hacerlo eligiendo la opción "Presentación de PowerPoint 97-2003(*.ppt)", en Guardar como tipo.).
- 2. Previo a su presentación, el alumno podrá hacer consultas a los docentes de la materia, referidas al alcance y contenido del trabajo, y de ser necesario, utilizar las PCs del Instituto (acordar horarios).
- 3. El trabajo deberá ser presentado en forma impresa y en un pendrive.
- 4. El material impreso se entregará en una carpeta que deberá contener: Carátula (fecha, nombre y apellido, DNI, y curso del alumno), enunciado del ejercicio, impresión del trabajo realizado y bibliografía consultada.
- 5. El alumno deberá defender el trabajo en la fecha indicada.

CREAR UNA PRESENTACION DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE:

PAUTAS GENERALES:

- Las flechas, figuras, imágenes y líneas de unión utilizadas en el diseño de las diapositivas, deben tener un tamaño similar al indicado en este enunciado.
- En caso de no encontrar las mismas imágenes, utilizar alguna otra equivalente.
- Usar, en todos los casos el formato de fuente y tamaño adecuados.
- 1. Establecer una **Primera Diapositiva**, conteniendo el título **POWERPOINT**, utilizando Wordart.
- 2. La **Segunda Diapositiva** deberá contener la siguiente definición:

DEFINICION DE POWERPOINT

Aplicación diseñada para crear presentaciones, permitiendo la elaboración de diapositivas.

3. En la **Tercera** Diapositiva crear el siguiente esquema, colocándole de título **LAS DIAPOSITIVAS PUEDEN INCLUIR:**

CUATRIMESTRE: PROGRAMACIÒN

ASIGNATURA: PROGRAMACIÒN

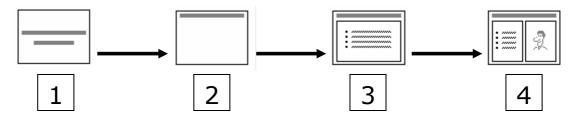
ALUMNOS PREVIOS Y LIBRES

NOMBRE Y APELLIDO DEL ALUMNO: ______FECHA EXAMEN: _____

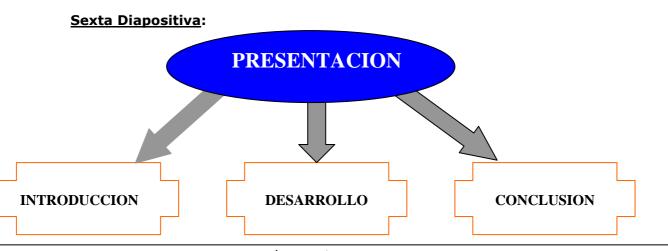
NOTA: _____



4. En la <u>Cuarta Diapositiva</u> realizar el siguiente esquema, colocándole de título: **PRESENTACION SECUENCIAL**



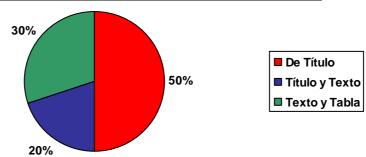
- 5. Guardar el trabajo como PRELIBPROGRA-Apellido del Alumno.
- 6. Establecer un **Diseño** a la Presentación.
- 7. Agregar una **Quinta Diapositiva**, al inicio del trabajo, en donde se indique nombre del alumno, apellido y curso. Deberá tener una imagen de fondo y sobre ella el texto indicado escrito con Wordart.
- 8. Agregar las siguientes Diapositivas:



<u>Séptima Diapositiva</u>: Realizar la siguiente Tabla y el Gráfico de circular correspondiente

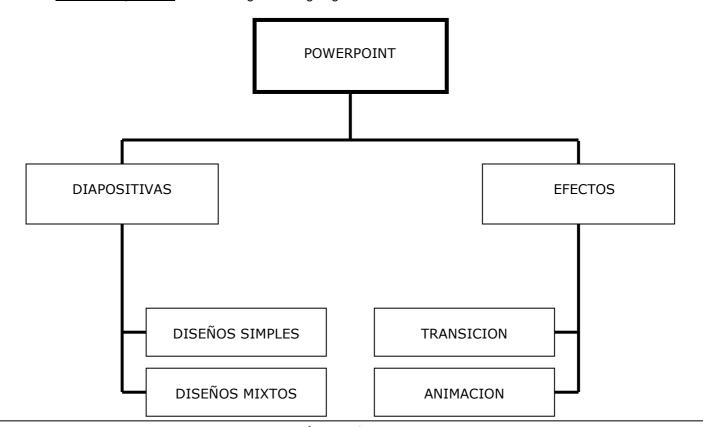
DISEÑOS MÁS UTILIZADOS

TIPO	PORCENTAJE
De Título	50
Título y Texto	30
Título y Tabla	20



Octava Diapositiva: Armar el siguiente organigrama

NOTA:



Página 3 de 4

CUATRIMESTRE: PROGRAMACIÒN

ASIGNATURA: PROGRAMACIÒN

ALUMNOS PREVIOS Y LIBRES

NOMBRE Y APELLIDO DEL ALUMNO: ________FECHA EXAMEN: _______

NOTA: ______

- 9. Realizar las siguientes modificaciones:
 - Trasladar la diapositiva con el nombre del alumno al final de la presentación.
 - Insertar como Segunda Diapositiva una que contenga el detalle indicado a continuación, instalando en cada renglón un Hipervínculo que permita dirigirse directamente a la hoja que contiene la información referida:
 - o DEFINICION.
 - o LAS DIAPOSITIVAS PUEDEN INCLUIR.
 - o PRESENTACION SECUENCIAL.
 - ESQUEMA DE LA PRESENTACIÓN.
 - DISEÑOS MÁS UTILIZADOS.
 - o POWERPOINT ESQUEMA.
 - o AUTOR.
 - Agregar a cada diapositiva botones que permitan volver a esta Segunda Diapositiva
 - Aplicar Efectos de Transición a cada Diapositiva y los Efectos de Animación necesarios, a cada elemento, para efectuar una adecuada Presentación
- 10. Grabar todas las modificaciones y agregados efectuados.
- 11. En un documento de Word, explicar como se comprime y se descomprime un archivo utilizando **Winrar** en dos pasos.
- 12. Enumerar por lo menos 5 características de los archivos PFD.