



Año: Segundo

Asignatura: Práctica Informática

Tipo de Trabajo: Integrador

**Condiciones para la presentación del trabajo:**

- Debe entregarse al prof. tutor como mínimo un mes antes de la fecha estipulada de examen, o respetar el calendario confirmado en la entrevista personal sobre fechas de entregas de trabajos prácticos trimestrales, para ser corregido por el/la docente a cargo de la asignatura.
- La aprobación del trabajo práctico determinará el apto para rendir la materia en la mesa examinadora la defensa del mismo. En el caso contrario, que el trabajo práctico tenga errores y/u omisiones, el alumno deberá presentarlo nuevamente con las ampliaciones o correcciones correspondientes
- De no respetar las fechas, el/la estudiante podrá presentarse en la mesa examinadora, en la cual los docentes a cargo evaluarán el trabajo práctico sin posibilidad de ampliación o corrección.
- El trabajo debe presentarse impreso, con fuente Arial 11, márgenes justificados, hoja A4, en una carpeta que conste de una carátula con los siguientes datos: asignatura, nombre y apellido del alumno, año lectivo. Por último, indicar la bibliografía utilizada.
- En la mesa examinadora, el alumno deberá defender su trabajo. Se le efectuarán preguntas y situaciones problemáticas con respecto al contenido del mismo.

**Consignas:**

1. Típear el siguiente texto

ACTUALIDAD EN LA EDUCACIÓN MEDIA

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Geografía	Historia	Lengua	Física	Computación II
Matemática	Programación	Matemática	Lengua	Historia

Entre los países mas desarrollados, Estados Unidos tiene uno de los porcentajes más altos de adultos que completan sus estudios secundarios, aunque esas cifras están creciendo en otras naciones.

Un estudio publicado por la Organización para la Cooperación Económica y el Desarrollo (OCED) afirman que, el 85% de los estadounidenses entre los 25 y los 64 años finalizaron su secundaria en 1994, mientras que en otros países miembros de la entidad el promedio fue del 59%.

2. Elegir como tipo de letra Verdana, tamaño 12, estilo cursiva.
3. Centrar el título, darle color verde y subrayado onda, color Rojo.
4. Dejar interlineado doble y sangría de primera línea.
5. Aplicar estas características a las siguientes palabras que se encuentran en el texto:
  - ✎ altos: tachado doble.
  - ✎ estudios: sombra.
  - ✎ mientras: expandido 1.5.
  - ✎ entidad: comprimido 0.7.
  - ✎ años: fondo intermitente.
6. Colocar en el encabezado de página: Nombre y Apellido, y en el pie de página fecha y hora.
7. Armar la siguiente tabla.

8. Ponerle las siguientes características:
  - ✎ El borde debe ser estilo doble, ancho 3Pto, color azul.
  - ✎ Sombrear la primera fila en color gris.
9. Colocar una imagen a elección debajo de la tabla.
10. Copiar el texto (del punto 1) en la parte inferior y usar WordArt para ponerle el título.
11. Dividir el texto copiado en tres columnas y comenzar con letra capital.
12. ¿Cuántas palabras tiene el texto teniendo en cuenta el título?. (escribirlo por debajo).
13. Escribir 5 sinónimos de ARMAR.
14. Escribir la siguiente lista respetando la tabulación de 7,25 y 9,25, el título debe estar centrado y en negrita.

**Lista de materias**

Practica Informática I ----- Lunes  
 Practica Informática II ----- Martes  
 Practica Informática III ----- Miércoles  
 Practica informática IV ----- Jueves

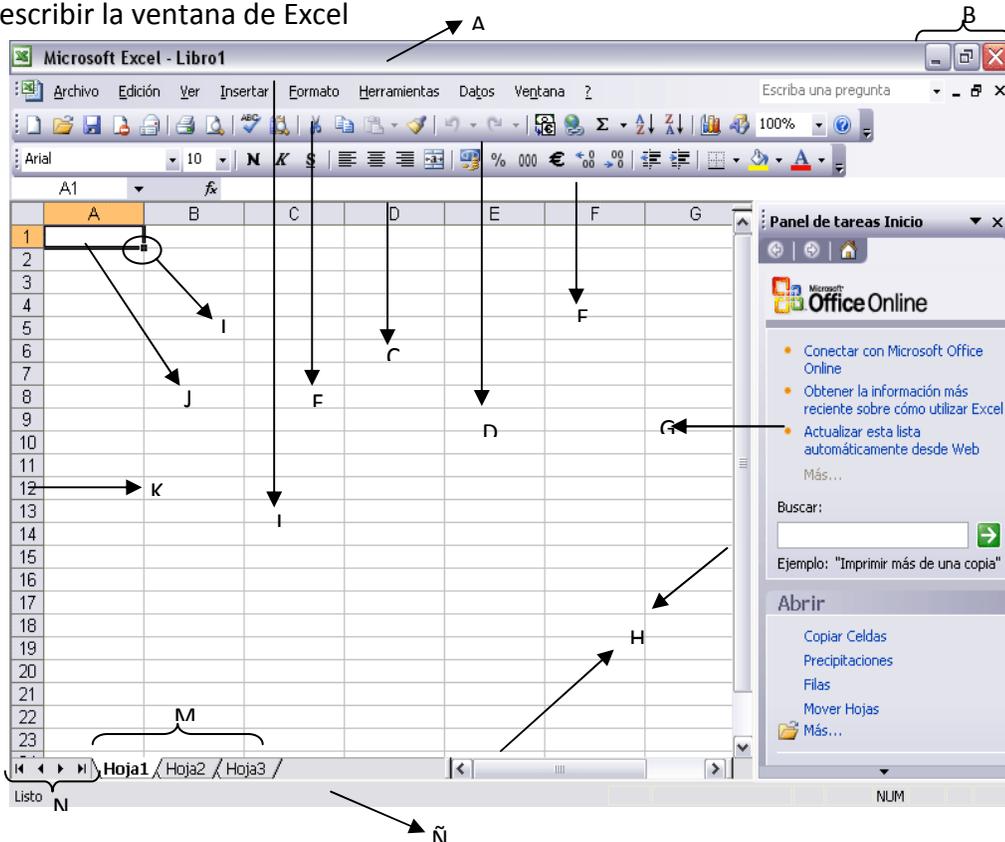
15. Aplicar las siguientes características al texto.
  - ✎ Práctica Informática I: debe estar la "Pra" en color rojo.
  - ✎ Práctica Informática II: debe estar "II" en azul.
  - ✎ Miércoles: debe estar "rc" en color verde.
16. Escribir la siguiente formula.  
 Formula para despejar polinomios de segundo grado<sup>1</sup> (escribir una nota al pie:  $ax^2+bx+c=0$ )

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4 * a * c}}{2 * a}$$

17. Aplicarle un borde a la formula, utilizando color de la línea en azul y estilo punto cuadrado.
18. Describir la acción de copiar (mínimo 4 pasos).
19. Explicar los pasos para combinar correspondencia.

**Excel**

20. Describir la ventana de Excel



21. Con respecto a Excel definir:

☞ **Fórmula:**

☞ **Función:**

22. Completar el siguiente cuadro: Explicando para que se utiliza cada operador aritmético.

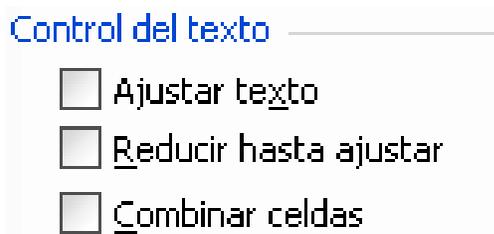
+	
-	
*	
/	
%	
^	

23. Explicar cómo se escribe una función.

24. Cuales son los pasos para escribir una fórmula o función (mínimo son cuatro).

25. En el menú formato → Celdas... → Alineación: explicar cada una de las opciones del

“Control del texto”.



26. Dadas las siguientes funciones, escribir la sintaxis, explicar su función y ejemplificar:

☞ SUMA()

☞ MAX()

☞ MIN()

☞ PROMEDIO()

27. Definir dirección relativa y absoluta.

28. Resolver el siguiente ejercicio, escribir la fórmula o función utilizada.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Fecha	25/07/2014						
2								
3	<b>Articulo</b>	<b>Precio</b>	<b>Unidad</b>	<b>Subtotal</b>	<b>Plus Contra reembolso</b>	<b>Dto Demora</b>	<b>Total</b>	
4	Queso	38	5					
5	Algas	6	12					
6	Chauchas	23,25	16					
7	Salsa de soja baja en sodio	15,5	14					
8	Postre de merengue	17,45	1					
9	Cordero	39	2					
10	Langostinos	65,5	3					
11							<b>Total</b>	
12	Plus Contra reembolso	10%						
13	Dto Demora	15%						
14								

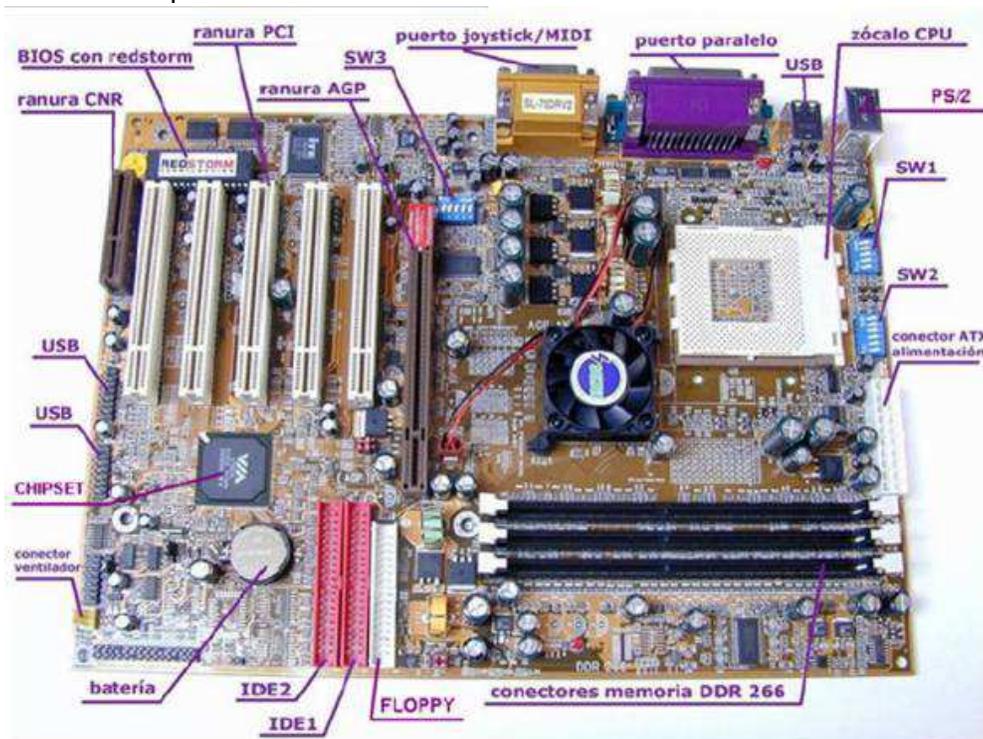
- En la columna D calcular la cantidad (Unidad) por el precio.
- En las columnas E y F, Tener encuentra las referencias que se encuentran por debajo de la tabla.
- En la columna G, calcular el total, teniendo en cuenta el Plus Contrareembolso y el Descuento por demora.
- En la celda G11 calcular la suma.

29. Explicar los pasos para insertar un gráfico en Microsoft Excel 2003.

### Hardware y Software

30. Definir, Software y Hardware.

31. Describir las partes de un Mother utilizando el Paint.



32. Explicar brevemente el funcionamiento de una computadora (Puede ayudarse con un esquema).

33. ¿Qué es un periférico?

34. Dada la siguiente clasificación, explica cada una de ellas:

- ✎ Periféricos de Entrada:
- ✎ Periféricos de Salida:
- ✎ Periféricos de Entrada y Salida:

✎ Periféricos de Comunicación:

✎ Periféricos de Almacenamiento:

35. Ejemplificar:

	PERIFÉRICOS DE ENTRADA	PERIFÉRICOS DE SALIDA	PERIFÉRICOS DE ENTRADA/SALIDA	PERIFÉRICOS DE COMUNICACIÓN	PERIFÉRICOS DE ALMACENAMIENTO
EJEMPLO 1					
EJEMPLO 2					

36. ¿Qué es una unidad de almacenamiento de datos?

37. Nombre por lo menos 6 unidades de almacenamiento de datos.

38. ¿Cómo se identifican en Windows las unidades de almacenamiento de datos?

39. ¿Qué es un byte?

40. Completar la siguiente tabla:

1 Byte	8 bits
1 Kilobyte	
1 Megabyte	
1 Gigabyte	
1 Terabyte	

41. ¿Qué es un Sistema Operativo?

42. ¿Qué funciones cumple?

43. Nombra 5 ejemplos de Sistemas Operativos para Pc.

44. Trabajando en Windows ¿Cómo hago para seleccionar?:

✎ Un archivo.

✎ Archivos consecutivos.

✎ Archivos no consecutivos.

45. ¿Qué es un directorio y un subdirectorio?

46. Describa como se crean y se eliminan carpetas.

47. ¿Cuál es la utilidad de la papelera de reciclaje?

48. ¿Qué es un menú contextual?

- ❑ El trabajo deberá presentarse impreso y en Pendrive.
- ❑ El alumno deberá defender el trabajo en la fecha indicada.
- ❑ En caso de NO contar con computadora, podrá utilizar las computadoras del Instituto, para poder cumplimentar los requisitos establecidos. Consultar horarios previamente.
- ❑ El material impreso se entregará en una carpeta, la que deberá incluir: carátula, enunciado del ejercicio, el trabajo impreso, bibliografía utilizada.
- ❑ Programas a utilizar: Microsoft Word 2003.  
Microsoft Excel 2003.  
Mspaint.